

## Éléments nouveaux dans l'enregistrement LAREU

LAREU a récemment introduit trois nouveaux éléments concernant l'enregistrement :

### 1. Inscription des parents d'un lama ou d'un alpaga

Afin d'éviter de fausses inscriptions, il est désormais nécessaire d'indiquer le nom des parents, en plus de leur numéro LAREU. Pour faciliter les manipulations, seules les 4 premières lettres du nom des parents sont nécessaires (vous pouvez bien sûr indiquer leur nom en entier). Beaucoup de noms d'animaux comprennent leur affixe (= nom de la ferme de naissance). Cet affixe peut être laissé de côté.

Voici quelques exemples :

- Votre jeune a une maman dont le nom est «AoG Cheryl» avec comme affixe «AoG». La maman est enregistrée auprès de LAREU sous le numéro n°AREU-00231.

Pour la mère, vous inscrirez l'information suivante :

Case des numéros (colonne de gauche) : 231, case du nom (colonne de droite) : Cheryl («Cher» serait également suffisant puisque seules les 4 premières lettres sont demandées. Il est bien sûr également correct de donner le nom complet «AoG Cheryl»). En cas de non adéquation entre le nom et le numéro, LAREU vous préviendra.

Pour le père, qui dans notre exemple s'appelle «Aog Jim», il est clair que les 3 lettres de «Jim» sont suffisantes. )

### 2. Transfert d'un animal chez un autre propriétaire.

En utilisant le bouton «change owner» (= changement de propriétaire), vous pouvez transférer un animal à un nouveau propriétaire. Pour ce faire, il faut indiquer le numéro LAREU du nouveau propriétaire ainsi qu'au moins les 4 premières lettres de son nom de famille.

En cas d'inadéquation, LAREU vous préviendra.

### 3. Imprimer des données personnelles sur une étiquette avec adresse.

Au moment du transfert d'un animal chez un nouveau propriétaire, le passeport doit suivre l'animal. Il y a dans le passeport plusieurs places libres prévues pour entrer les informations concernant le nouveau propriétaire. En principe, ces informations peuvent être écrites à la main. Désormais, le système permet au nouveau propriétaire de créer une jolie étiquette, avec toutes les informations qu'il aura inscrites chez LAREU. Cette étiquette peut être imprimée sur un papier adhésif. Pour ce faire, le nouveau propriétaire ira sur *"view my personal data"*. Au bas de cette page se trouve un bouton *"Print"*

*address label*” (= imprimer une étiquette avec adresse). Cliquez sur le bouton, cela ouvre une nouvelle page où vous pourrez reporter les coordonnées (en millimètres), à partir du haut à gauche, du papier à imprimer.

En pressant le bouton “*Generate address label*” (= créer une étiquette avec adresse), les données personnelles sont transmises à l’imprimante. Le papier adhésif utilisé doit avoir la taille adéquate pour être collé sur le passeport.